



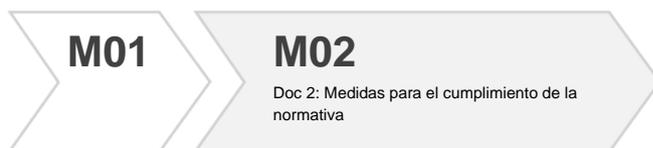
SERVICIOS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y E-COMMERCE

MEDIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA GUÍA

 CONVERSIA

OBJETO DE LA GUÍA EXPLICATIVA

La presente Guía explicativa detalla, de forma descriptiva y sencilla, el contenido del documento Medidas para el cumplimiento de la normativa del Módulo 2: Medidas y procedimientos.



LEYENDA

A continuación, se establece la leyenda de las posibles acciones a realizar con cada uno de los apartados de los distintos documentos que integrarán el Plan de adaptación a la LSSI-CE:

ACCIONES A REALIZAR	SÍMBOLO
Leer y revisar (documento informativo)	
Cumplimentar y firmar por el órgano de gobierno y/o los roles oportunos	
Distribuir a las personas trabajadoras y firmar, en su caso	
Distribuir a terceros y firmar, en su caso	
Implementar	
Diseñar e implementar	

DEFINICIONES

Seguridad de la información

Conjunto de medidas y técnicas empleadas para controlar y salvaguardar todos los datos que se manejan dentro de una entidad.

Tercero

Persona física o jurídica con la que la organización mantiene relaciones comerciales y/o profesionales.

Ej. Clientes, proveedores, prestadores de servicios, consultores, entre otros.

Implementar

Poner en funcionamiento, aplicar las medidas, las políticas y los métodos facilitados para lograr una correcta implementación del Plan de adaptación a la LSSI-CE.

Diseñar e implementar

Desarrollar las medidas, políticas o métodos siguiendo las directrices facilitadas y ponerlas en funcionamiento para lograr la correcta implementación de su Plan de adaptación a la LSSI-CE.

DOCUMENTO 2: MEDIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA

1. Objeto del documento	
2. Identificación de la entidad	
3. Descripción del proyecto	
3.1. Objetivo del plan de adaptación a la LSSI-CE	
3.2. Normativa y estándares de referencia del plan de adaptación a la LSSI-CE	
4. Medidas y políticas para el cumplimiento normativo	
4.1. Política de privacidad	
4.1.1. Información básica página web	
4.1.2. Política de privacidad página web	
4.2. Política de privacidad de redes sociales	
4.3. Política de cookies	
4.3.1. Información previa a la política de cookies	
INFORMACIÓN PREVIA – POLÍTICA DE COOKIES	

PANEL DE CONFIGURACIÓN	
4.3.2. Política de cookies	
4.4. Aviso legal	
4.5. Condiciones generales de contratación	
4.6. Comunicaciones publicitarias por medios electrónicos	
4.6.1. Información básica	
4.6.2. Información complementaria	
4.7. Uso de aplicaciones de mensajería instantánea	
USO DE APLICACIONES DE MENSAJERÍA INSTANTÁNEA	
CLÁUSULA PARA USO DE APLICACIONES DE MENSAJERIA INSTANTÁNEA	



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA PÁGINA WEB

La **POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA PÁGINA WEB** es un documento legal en el que se establece cómo una organización procesa o maneja los datos del usuario y/o cliente de la página web.

REVISAR que los datos requeridos sobre la entidad son adecuados, así como, los tratamientos de datos realizados a través de la página web e **IMPLEMENTAR** apartado en el footer de la página web.

4.1.2. Política de privacidad página web
POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE www.ejemplo.org

Datos del propietario de la web:

RAZÓN SOCIAL	CLIENTE EJEMPLO
NIF	80000000
DOMINIO	www.ejemplo.org
DIRECCIÓN POSTAL	C.EJEMPLO, 10
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA	EJEMPLO@EJEMPLO.ORG
TELÉFONOS	000000000
Nº REGISTRO DATOS ADICIONALES	

Profesión de datos

De conformidad con la normativa vigente y aplicable en protección de datos de carácter personal, la información que sus datos serán recogidos en el sistema de tratamiento llamado de CLIENTE EJEMPLO con NIF 80000000 y domicilio social en C.EJEMPLO, 10. A continuación, le indicamos los aspectos más destacados de los tratamientos realizados:

TRATAMIENTOS REALIZADOS	
Acciones comerciales formalizadas	Finalidad: Captación, gestión y tratamiento de datos con finalidades de atención al cliente y/o actividades, así como de promoción y producción comercial. Base legal: consentimiento del interesado. Tipología de Datos: Datos básicos: Nombre y apellidos, Dirección electrónica. Finalidad: Gestión de la suscripción a la newsletter, para realizar los envíos correspondientes. Base legal: consentimiento del interesado. Tipología de Datos: Datos básicos: Nombre y apellidos, Dirección electrónica.
Newsletter	Finalidad: Captación, gestión y tratamiento de datos del usuario. Base legal: consentimiento del interesado. Tipología de Datos: Datos básicos: Nombre y apellidos, Dirección electrónica.
Gestión usuario web	Finalidad: Gestión e interacción de los cookies. Base legal: consentimiento del interesado. Tipología de Datos: Datos básicos: Dirección IP.
Uso de cookies	Finalidad: Atender sus consultas y solicitudes a través de cookies. Base legal: consentimiento del interesado.

© 2020 el cliente ejemplo CONVERSIA



Este apartado solamente estará disponible en su documentación cuando Sí disponga de **PÁGINA WEB**.

Dispondrá de tantas POLÍTICAS DE PRIVACIDAD DE LA PÁGINA WEB como páginas web nos haya trasladado que dispone.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE REDES SOCIALES



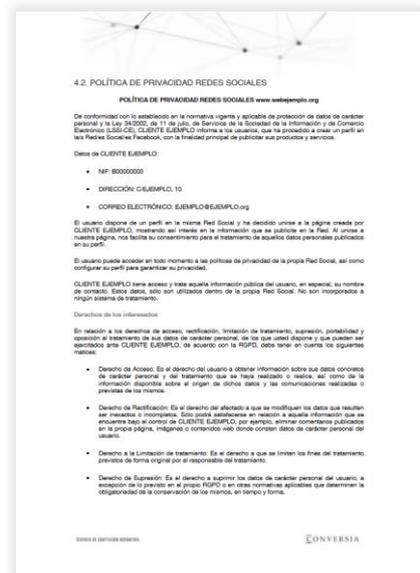
Este apartado solamente estará disponible en su documentación si dispone de REDES SOCIALES vinculadas a su página web.

La **POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE REDES SOCIALES** regula la actividad que su entidad lleva a cabo dentro de la plataforma de la Red Social en la cual disponga de un perfil.

Si se tratan los datos de los usuarios para otras finalidades (publicidad, marketing, etc.) deberán informar y recabar su consentimiento expreso. En ocasiones, se utiliza la Red Social para la participación en concursos y promociones, es por ello que es imprescindible que las bases legales sean publicadas en la propia plataforma.

IMPLEMENTAR el contenido de la Política de Privacidad. Podrá hacerlo de dos formas:

- En la red social, en el apartado de la información básica de la entidad, se deberá anexar la Política de Privacidad, de manera que quede en un lugar de fácil acceso para los usuarios.
- En la página web, se podrá incluir un apartado fácilmente accesible a través de una pestaña con el título “Política de Privacidad Redes Sociales” y crear un link desde la red social que redirija a la pestaña del espacio web.



En caso de publicar imágenes de personas físicas en sus redes sociales, es imprescindible contar con el consentimiento de los afectados.

Para evitar que la persona sea identificable, debe retirar o pixelar aquellas imágenes publicadas de las cuales no disponga del consentimiento.



INFORMACIÓN PREVIA A LA POLÍTICA DE COOKIES



Este apartado solamente estará disponible en su documentación si dispone de **PÁGINA WEB**.



¿QUÉ ES LA INFORMACIÓN PREVIA – POLÍTICA DE COOKIES?

De acuerdo con lo establecido en el artículo 22.2 de la LSSI-CE, así como con las recomendaciones que la Agencia Española de Protección de Datos ha publicado en su Guía sobre el uso de Cookies, al usuario, cuando acceda a la página web, se le deberá informar de manera visible, sobre el tipo de Cookies que se utilizan.

Esta información se facilitará antes del uso de las cookies, incluida, en su caso, su instalación, a través de un formato que sea visible para el usuario y que **deberá mantenerse** hasta que el usuario realice la acción requerida para la obtención del consentimiento o su rechazo.

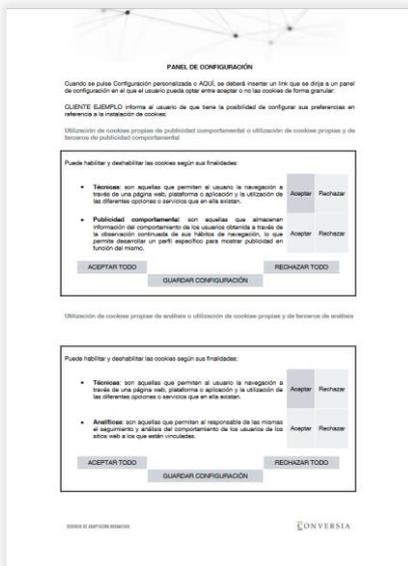
IMPLEMENTAR en la página web. Deberá publicar la información básica mediante una barra de encabezamiento o una ventana emergente.



PANEL DE CONFIGURACIÓN



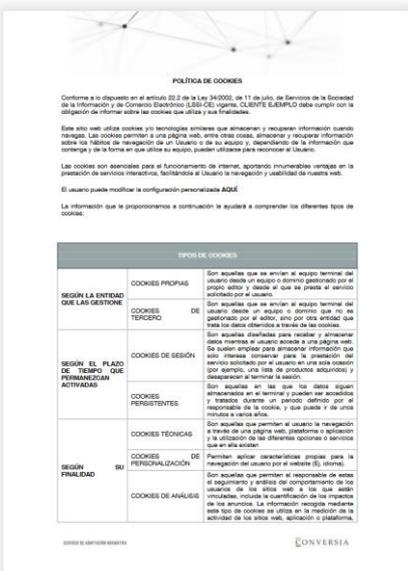
Será necesario que la información de la primera capa se complete con un **sistema o panel de configuración** en el que el usuario pueda optar entre aceptar o no las cookies de forma granular.



Quando se pulse CONFIGURACIÓN o **AQUÍ**, se deberá **INSERTAR** un link que se dirija a un panel de configuración en el que el usuario pueda optar entre aceptar o no las cookies de forma granular.



POLÍTICA DE COOKIES



En este apartado se determina la **Política de Cookies**. La información sobre las cookies facilitada debe ser suficientemente completa para permitir a los usuarios entender sus finalidades y el uso que se les dará.

En la Política de Cookies debe incluirse la siguiente información:

- Definición y función genérica de las cookies.
- Información sobre el tipo de cookies que se utilizan y su finalidad.
- Identificación de quién utiliza las cookies.
- Información sobre la forma de aceptar, denegar o revocar el consentimiento para el uso de cookies.
- En su caso, información sobre las transferencias internacionales de datos.
- En su caso, información sobre la elaboración de perfiles.
- Periodo de conservación.



AVISO LEGAL



Este apartado solamente estará disponible en su organización **SÍ dispone de página web**.

En caso que se proceda a disponer de una página web deberá comunicarlo para poder actualizar su documentación.

4.4. AVISO LEGAL

AVISO LEGAL de www.webejemplo.org

Introducción

En cumplimiento de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (LSSI-CE), CLIENTE EJEMPLO informa que se sitúa en el sitio web. De acuerdo con lo expuesto en el artículo 10 de la LSSI-CE, CLIENTE EJEMPLO informa de los siguientes datos:

REPRESENTANTE LEGAL	CLIENTE EJEMPLO
RIF	00000000
DOMINIO	www.webejemplo.org
DIRECCIÓN PORTAL	C/EJEMPLO, 10
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA	EJEMPLO@EJEMPLO.org
TELÉFONOS	000000000
N.º REGISTRADORES ADICIONALES	

Usuario y régimen de responsabilidades

La navegación, acceso y uso por el sitio web de CLIENTE EJEMPLO confiere la condición de usuario.

El sitio web de CLIENTE EJEMPLO proporciona gran diversidad de información, servicios y datos. El usuario acepta su responsabilidad en el uso correcto del sitio web. Esta responsabilidad se entenderá a:

- La veracidad y exactitud de las informaciones aportadas por el usuario en los formularios autorizados por CLIENTE EJEMPLO para el acceso a ciertos contenidos o servicios ofrecidos por el web.
- El uso de la información, servicios y datos ofrecidos por CLIENTE EJEMPLO conforme a lo dispuesto por las presentes condiciones, la Ley, la moral, las buenas costumbres o el orden público, y que de cualquier otro modo puedan suponer lesión de los derechos de terceros o del mismo funcionamiento del sitio web.

Política de privacidad y excepciones de responsabilidad

CLIENTE EJEMPLO no se hace responsable del contenido de los sitios web a los que el usuario pueda acceder a través de los enlaces establecidos en su sitio web, siempre que no tenga conocimiento previo de que la actividad o el contenido a que se refiere el enlace es ilícito o de que afecta directa o indirectamente a un tercero susceptible de indemnización, o, en caso de serlo, actúe con diligencia para sustraer o modificar el enlace correspondiente.

Se entenderá que CLIENTE EJEMPLO tiene el conocimiento efectivo a que se refiere el párrafo anterior cuando un órgano competente haya decretado la retirada de los datos, ordenado su retirada o que se proceda al acceso a los mismos, o se hubiere decretado la existencia de la lesión, y CLIENTE EJEMPLO consiguiera la correspondiente resolución, sin perjuicio de los procedimientos de detección y

CONVERSIA

CUMPLIMENTAR los campos de la tabla que no vengán completados.

AÑADIR el **Aviso legal** en su **página web** de modo que sea fácilmente accesible para el usuario (normalmente en la parte superior o inferior de la web a través de una pestaña en la página web con el título "Aviso legal").



¿QUÉ ES EL AVISO LEGAL?

El **AVISO LEGAL** determina la política de su organización, en relación con el uso del espacio web, cumpliendo con el artículo 10 de la LSSI-CE.



En su documentación dispondrá de tantos avisos legales como páginas web nos haya indicado que dispone. Con cada aviso legal deberá seguir las instrucciones establecidas anteriormente.



CLÁUSULA FORMULARIO DERECHO DE DESISTIMIENTO

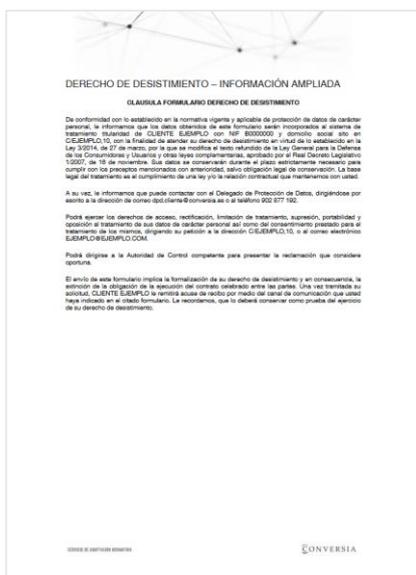


Este apartado solamente estará disponible en su organización cuando en alguna de sus **páginas web realiza COMERCIO ELECTRÓNICO** (venta de productos o servicios).

En caso de que se proceda a disponer de una página web con las características anteriores, deberá comunicarlo para poder actualizar su documentación.

El contenido del **DERECHO DE DESISTIMIENTO** aparece en las condiciones generales de contratación, informando a las personas usuarias sobre su contenido y requisitos.

En su documentación dispone de los modelos siguientes para que las personas usuarias puedan ejercer dicho derecho:



La **Cláusula formulario derecho de desistimiento** es el documento de obligada entrega, por parte del vendedor al comprador, con la entrega del pedido o en el contrato celebrado fuera del comercio.

IMPLEMENTAR la cláusula de desistimiento en el mecanismo que tenga habilitado su organización para ejercer el derecho de desistimiento.



¿QUÉ ES EL DERECHO DE DESISTIMIENTO?

El derecho de desistimiento es la posibilidad que tiene el consumidor o usuario de **desistir del contrato durante un periodo de catorce días naturales**, sin indicar el motivo y sin incurrir en ningún coste.



MODELO FORMULARIO DE DESISTIMIENTO (FORMULARIO WEB)

MODELO FORMULARIO DE DESISTIMIENTO (FORMULARIO WEB)

CLIENTE EJEMPLO podrá incluir en su espacio web el siguiente formulario de desistimiento con el contenido mínimo indicado:

FORMULARIO DE DESISTIMIENTO	
Fecha:	
Pedido/Servicio recibido:	
Nombre del interesado:	
Domicilio del interesado:	
Correo electrónico:	
Otras vías de contacto:	
<p>De conformidad con lo establecido en la normativa vigente y aplicable de protección de datos de carácter personal, le informamos que los datos obtenidos de este formulario serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de CLIENTE EJEMPLO con NIF B00000000 y domicilio social sito en C/EMPLO,10 con la finalidad de ejercer su derecho de desistimiento en virtud de lo establecido en la Ley 34/2002 de 11 de mayo, por la que se modifica el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2007 de 16 de noviembre. Los datos se conservarán durante el plazo establecido necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad, salvo obligación legal de conservación. La base legal del tratamiento es el cumplimiento de una ley y/o la relación contractual que mantenemos con usted.</p> <p>A su vez, le informamos que puede contactar con el Delegado de Protección de Datos, dirigiéndose por escrito a la dirección de correo dpd@cliente@conversia.es o al teléfono 902 877 102.</p> <p>Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal al correo de consentimiento pasado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición a la dirección C/EMPLO,10, o al correo electrónico EUJEMPLO@EUJEMPLO.COM.</p> <p>Puede dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna.</p> <p>El envío de este formulario implica la formalización de su derecho de desistimiento y en consecuencia, la extinción de la obligación de la ejecución del contrato celebrado entre las partes. Una vez tramitado su solicitud, CLIENTE EJEMPLO le remitirá acuse de recibo por medio del correo de comunicación que usted haya indicado en el citado formulario. Le recordamos, que si deberá conservar como prueba del ejercicio de su derecho de desistimiento.</p>	

CONVERSI A
CONSERVANDO SU PRIVACIDAD

FORMULARIO WEB DE DESISTIMIENTO

Si no dispone de ningún mecanismo para ejercer el derecho de desistimiento podrá utilizar el presente **formulario web** para facilitar el ejercicio del mismo.

IMPLEMENTAR el formulario de desistimiento en la página web.



MODELO FORMULARIO DE DESISTIMIENTO (DESCARGABLE O FORMATO PAPEL)

MODELO FORMULARIO DE DESISTIMIENTO (DESCARGABLE O FORMATO PAPEL)

CLIENTE EJEMPLO podrá facilitar al usuario a través de un medio gratuito y accesible, el siguiente formulario de desistimiento con el contenido mínimo indicado. El usuario deberá cumplimentarlo y remitirlo a CLIENTE EJEMPLO de manera que pueda conservar el acuse de recibo.

FORMULARIO DE DESISTIMIENTO	
CLIENTE EJEMPLO C/EMPLO,10 B00000000 EUJEMPLO@EUJEMPLO.COM	
Por el presente comunico que desisto del contrato de venta del siguiente producto/servicio:	
Pedido/Servicio recibido:	
Nombre del interesado:	
Domicilio del interesado:	
Correo electrónico:	
Otras vías de contacto:	
Fecha y lugar:	Firma del interesado:
<p>De conformidad con lo establecido en la normativa vigente y aplicable de protección de datos de carácter personal, le informamos que los datos obtenidos de este formulario serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de CLIENTE EJEMPLO con NIF B00000000 y domicilio social sito en C/EMPLO,10 con la finalidad de atender su derecho de desistimiento en virtud de lo establecido en la Ley 34/2002 de 11 de mayo, por la que se modifica el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2007 de 16 de noviembre. Los datos se conservarán durante el plazo establecido necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad, salvo obligación legal de conservación. La base legal del tratamiento es el cumplimiento de una ley y/o la relación contractual que mantenemos con usted.</p> <p>A su vez, le informamos que puede contactar con el Delegado de Protección de Datos, dirigiéndose por escrito a la dirección de correo dpd@cliente@conversia.es o al teléfono 902 877 102.</p> <p>Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal al correo de consentimiento pasado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición a la dirección C/EMPLO,10, o al correo electrónico EUJEMPLO@EUJEMPLO.COM.</p> <p>Puede dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna.</p> <p>El envío de este formulario implica la formalización de su derecho de desistimiento y en consecuencia, la extinción de la obligación de la ejecución del contrato celebrado entre las partes. Una vez tramitado su solicitud, CLIENTE EJEMPLO le remitirá acuse de recibo por medio del correo de comunicación que usted haya indicado en el citado formulario. Le recordamos, que si deberá conservar como prueba del ejercicio de su derecho de desistimiento.</p> <p>CLIENTE EJEMPLO deberá facilitar un correo electrónico válido para ejercer el derecho de desistimiento o cualquier otra forma de comunicación gratuita.</p>	

CONVERSI A
CONSERVANDO SU PRIVACIDAD

DESCARGABLE O FORMATO PAPEL DE DESISTIMIENTO

Si no dispone de ningún mecanismo para ejercer el derecho de desistimiento podrá utilizar el presente formulario en **modo descargable o formato papel** para facilitar el ejercicio del mismo.

IMPLEMENTAR el formulario de desistimiento en la página web



COMUNICACIONES PUBLICITARIAS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS



Este apartado solamente estará disponible en su organización cuando se realicen comunicaciones publicitarias por medios electrónicos.

En caso de que se proceda realizar este tipo de comunicaciones publicitarias con las características anteriores, deberá comunicarlo para poder actualizar su documentación.

La **PRIMERA CAPA** o información básica es en forma de tabla (de manera análoga a como se presenta la información nutricional alimentaria), garantizando que dicha información quede dentro del “campo de visión” del interesado, según sea el medio utilizado en la recogida de la información.

REVISAR que el contenido es adecuado y actualizarlo siempre que sea necesario e **IMPLEMENTAR** el contenido según necesidad.

4.6.1. Información básica	
Información Básica Sobre Protección De Datos - Acciones comerciales formulario web	
Responsable	CLIENTE EJEMPLO
Finalidad	Captación, registro y tratamiento de datos con finalidades de publicidad y prospección comercial.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web, apartado Política de Privacidad.

He leído y acepto la información básica de protección de datos.

El quiero recibir comunicaciones comerciales.

4.6.2. Información complementaria

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

De conformidad con la normativa vigente y aplicable en protección de datos de carácter personal, la información que sus datos están incorporados al sistema de tratamiento titularizado por CLIENTE EJEMPLO con NIF B00000000 y domicilio social en C/ EJEMPLO, 10, y que a continuación se relacionan sus respectivas finalidades, plazos de conservación y bases legitimadoras.

- Finalidad: Captación, registro y tratamiento de datos con finalidades de publicidad y prospección comercial.
- Plazo de conservación mientras se mantenga el consentimiento prestado.
- Bases legítimas: El consentimiento del interesado.
- Casos: No se prevé realizar cesiones.

A su vez, le informamos que puede consultar con el Delegado de Protección de Datos, dirigándose por escrito a la dirección de correo electrónico datos@conversias.es o al teléfono 902 577 102.

De acuerdo con los derechos que le confiere la normativa vigente y aplicable en protección de datos podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión (o derecho al olvido), oposición y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal así como la revocación del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición a la dirección postal indicada más arriba o al correo electrónico datos@conversias.es. Puede dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna.

Además, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico, en su artículo 21, solicitamos también su consentimiento expreso para envíos publicitarios a través de canales de comunicación que permitan poder dar de su interés, por correo electrónico o por cualquier otro medio de comunicación electrónica equivalente.

Por último, CLIENTE EJEMPLO informa que con la aceptación de la información en protección de datos otorga el consentimiento expreso para el tratamiento de los datos de las finalidades mencionadas anteriormente.

La información que se presente en la **SEGUNDA CAPA** o información complementaria ha de completar la información resumida, así como añadir la información adicional, requerida por el RGPD.

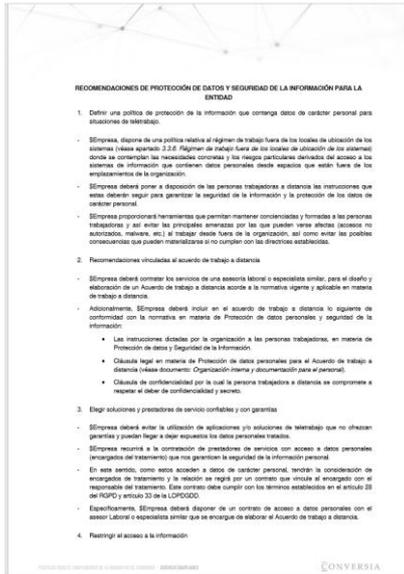
La información ofrecida en esta segunda capa debe ser completa, es decir, no omitir información por el hecho de que ya se hubiese incluido en la información básica.

IMPLEMENTAR el contenido según necesidad.

REVISAR que el contenido es adecuado y actualizarlo siempre que sea necesario.



USO DE APLICACIONES DE MENSAJERÍA INSTANTÁNEA

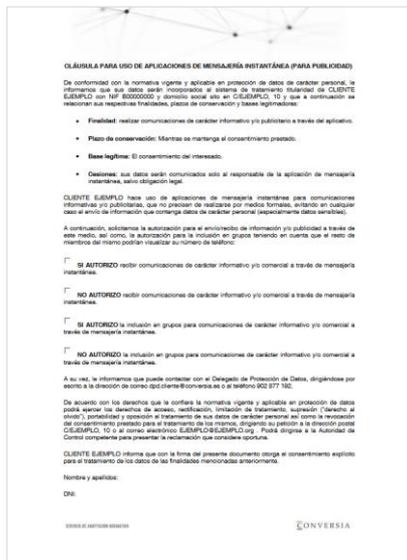


En este apartado, se establecen una serie de recomendaciones que la entidad deberá implementar cuando se utilicen aplicaciones de mensajería instantánea en el ámbito profesional como medio de comunicación.

IMPLEMENTAR recomendaciones cuando se utilicen aplicaciones de mensajería instantánea en el ámbito profesional.



CLÁUSULA PARA USO DE APLICACIONES DE MENSAJERÍA INSTANTÁNEA



Cláusula que se deberá facilitar cuando se utilicen **aplicaciones de mensajería instantánea**, por parte del Responsable, para cumplir con el deber de información en materia de protección de datos.

IMPLEMENTAR cuando se utilicen aplicaciones de mensajería instantánea.



CONVERSIA

info@conversia.es | T. 902 877 192 | www.conversia.es